Самарская областная организация

Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Техническая инспекция труда

ПАМЯТКА

Для уполномоченных по охране труда

**Уважаемый Уполномоченный по охране труда!**

Вас избрал коллектив и поэтому Вам доверено представлять его интересы и быть разумным борцом за здоровые и безопасные условия труда Ваших коллег. Общественная работа бывает трудна, но всегда интересна и наполнена душевной благодарностью окружающих.

Как Вы помогаете людям, так и данная памятка поможет Вам принять участие в месячнике по охране труда, ежегодно проводимом во всех организациях по инициативе Правительства Самарской области.

Памятка разработана на основе методических рекомендаций по организации и проведению месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области, утвержденных распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 24 марта 2023 года №324-р.

Согласно указанным Рекомендациям, организационная работа по проведению месячника в каждом учреждении возлагается на его руководителя совместно с профсоюзным органом. Также Министерство рекомендовало включить Вас, Уполномоченного по охране труда, в состав комиссии по проведению месячника, которая должна быть создана в Вашей образовательной организации приказом руководителя.

Комиссия будет отвечать за создание Плана мероприятий месячника и за проведение внутренних целевых проверок (для удобства можете воспользоваться чек-листами в приложении к данной памятке). Есть и ряд рекомендованных мероприятий, которые пойдут в «дополнительный зачёт», например: круглый стол по проблемам охраны труда, день открытых дверей в кабинете по охране труда, конкурс на лучшее рабочее место.

Разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда в любом виде также станет надёжным основанием для качественного отчета вашего руководителя по итогам месячника. Возьмите часть этой задачи на себя, но не ради отчета, а потому что это дорого, как яичко ко Христову дню. Профсоюз поможет Вам в этой работе.

ЧЕК-ЛИСТ

Наличие и функционирование Системы управления охраной труда и оценки проф.рисков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | Положение о системе управления охраной труда | Положение/Приказ |  |  |
| 2 | Политика в области охраны труда | Приказ/раздел в Положении |  |  |
| 3 | Предварительный анализ состояния охраны труда на рабочих местах | Аналитический отчет |  |  |
| 4 | Протокол учета мнения представительного органа работников | Протокол заседания органа первичной профсоюзной организации/подпись председателя ППО заверяющая Положение о СУОТ |  |  |
| 5 | План мероприятий по управлению рисками | Приказ/План |  |  |
| 6 | Перечень опасностей | Перечень |  |  |
| 7 | Карты идентификации опасностей и оценки профрисков (по каждому рабочему месту) | Карты |  |  |
| 8 | Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков | Реестр |  |  |
| 9 | Отчет о проведении оценки рисков | Аналитический отчет/Протокол заседания комиссии по охране труда по вопросу оценки проф.рсиков |  |  |
| 10 | План мероприятий по снижению рисков и недопущению их роста | План |  |  |
| 13 | План мероприятий по улучшению условий и охраны труда | План |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

Безопасные условия труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | Назначение специалиста по охране труда | Приказ |  |  |
| 2 | Должностная инструкция специалиста по охране труда | Должностная инструкция |  |  |
| 3 | Назначение ответственного за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений | Приказ |  |  |
| 4 | Назначение ответственного за безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта | Приказ |  |  |
| 5 | Назначение ответственного за электрохозяйство | Приказ |  |  |
| 6 | Назначение ответственного за исправность инструментов и приспособлений и др. | Приказ |  |  |
| 7 | Должностная инструкция специалиста по обслуживанию зданий и сооружений | Должностная инструкция |  |  |
| 8 | Должностная инструкция специалиста по содержанию автотранспорта | Должностная инструкция |  |  |
| 9 | Должностная инструкция специалиста по содержанию электрохозяйства | Должностная инструкция |  |  |
| 10 | Осмотр зданий и сооружений | Акт |  |  |
| 11 | Приемка объекта после ремонта | Акт |  |  |
| 12 | Проверка готовности образовательной организации к новому учебному году | Акт |  |  |
| 13 | Разрешение на проведение занятий в учебных мастерских | Акт |  |  |
| 14 | Разрешение на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ | Акт |  |  |
| 15 | Разрешение на проведение занятий в спортзалах и на спротплощадках | Акт |  |  |
| 16 | Испытание гимнастических снярядов и оборудования | Акт |  |  |
| 17 | Проверка сопротивления изоляции проводов | Акт |  |  |
| 18 | Проверка заземления оборудования | Акт |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

Инструктажи по охране труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | Программы инструктажей по охране труда (вводный, первичный, внеплановый, целевой) | Программы |  |  |
| 2 | Приказ о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда | Приказ/раздел в Положении о СУОТ |  |  |
| 3 | Приказ об утверждении инструкций по охране труда | Приказ |  |  |
| 4 | Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте | Перечень |  |  |
| 5 | Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ | Инструкции |  |  |
|  | Перечень действующих инструкций по охране труда | Перечень/Журнал |  |  |
| 6 | Журнал регистрации вводных инструктажей | Журнал |  |  |
| 7 | Журнал инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) | Журнал |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

медицинские осмотры работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным мед. осмотрам (по должностям) | Список |  |  |
| 2 | список работников, подлежащих периодическим мед.осмотрам (по должностям) | Список |  |  |
| 3 | Список в Роспотребнадзор | Список |  |  |
| 4 | поименный список работников, направляемых на медицинский осмотр | Список |  |  |
| 5 | Договор с медицинской организацией на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Договор |  |  |
| 6 | Календарный план прохождения работниками медицинских осмотров | План |  |  |
| 7 | Приказ о проведении мед.осмотра | Приказ |  |  |
| 8 | направления на предварительный или периодический медицинский осмотр | Направление |  |  |
| \* | Памятка работнику о порядке прохождения мед.осмотра | памятка |  |  |
| 9 | Журнал учета направлений на медицинский осмотр | Журнал |  |  |
| 10 | Заключения медицинских осмотров (по каждому работнику) | Заключение |  |  |
| 11 | Заключительный акт о проведении медицинских осмотров работников | Акт |  |  |
| 12 | Приказ по результатам медицинских осмотров | Приказ |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

Обучение по охране труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | Порядок обучения требованиям охраны труда (или соответствующий раздел в СУОТ) | Положение |  |  |
| 2 | Освобождение работников от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте | Приказ |  |  |
| 3 | Назначение ответственных за проведение инструктажа | Приказ |  |  |
| 4 | Создание комиссии по проверке знания требовавний охраны труда | Приказ |  |  |
| 5 | Утверждение перечня СИЗ, применение которых требует практических навыков | Приказ |  |  |
| 6 | Назначение лиц, проводящих обучение по охране труда, применению СИЗ и оказанию первой помощи" | Приказ |  |  |
| 7 | Вводный инструктаж | Программа |  |  |
| 8 | Инструктажи на рабочем месте | Программы |  |  |
| \* | Безопасные методы и приемы выполнения работ | Программы |  |  |
| 9 | Обучение по охране труда (по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ) | Программа |  |  |
| 10 | Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты | Программа |  |  |
| 11 | Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим | Программа |  |  |
| 12 | Стажировка | Программы |  |  |
| 13 | Профессии (должности) работников, освобожденных от первичного инструктажа | Перечень |  |  |
| 14 | Профессии (должности) работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (для которых устанавливается обязательность прохождения стажировки) | Перечень |  |  |
| 15 | СИЗ, применение которых требует практики | Перечень |  |  |
| 16 | Проверка знаний требований охраны труда | Протоколы |  |  |
| 17 | Регистрация проведения вводного инструктажа | Журнал |  |  |
| 18 | Регистрация проведения инструктажей на рабочем месте | Журнал |  |  |
| 19 | Регистрация проведения стажировки | Журнал |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

Проведение Спец.оценки условий труда (сОУт)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | приказ об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда | Приказ |  |  |
| 2 | раздел в утвержденном приказом работодателя Положении о СУОТ, в котором определен порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда | Положение о Системе управления охраной труда (сУОт) |  |  |
| 3 | график проведения специальной оценки условий труда | График |  |  |
| 4 | перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда | Перечень |  |  |
| 5 | результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов | Протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда |  |  |
| 6 | декларация соответствия условий труда (Только для рабочих мест без вредных условий труда и непедагогических профессий) | Декларация |  |  |
| 7 | перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям с учетом предложений работников | Перечень |  |  |
| 8 | План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников | План |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

Обеспечение средствами индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | нормы выдачи СИЗ и смывающих средств | Приказ |  |  |
| 2 | личные карточки учета выдачи СИЗ, смывающих средств | Карточки |  |  |
| 3 | Обработка СИЗ (стирка, ремонт) | График стирки/договор на стирку, ремонт СИЗ |  |  |

ЧЕК-ЛИСТ

соответствие требованиям охраны труда условий труда

каждого рабочего места

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверять | Вид документа | есть | нет |
| 1 | посты для оказания первой помощи пострадавшим, помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованные аптечками | Наличие/Приказ |  |  |
| 2 | Помещения для приема пищи | ПВТР |  |  |
| 3 | комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки | Приказ об оснащении комнат отдыха/психологической разгрузки |  |  |

КОММЕНТАРИИ К ОТЧЕТУ

о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

Ниже приведена форма отчета, которую руководитель отправит в территориальное управление министерства или в департамент образования.

Предлагаем Вам проявить свои сильные стороны профсоюзного активиста самостоятельно или воспользоваться поддержкой Профсоюза, для того, чтобы повысить вовлеченность трудового коллектива в вопросы охраны труда.

| №  п/п | Наименование показателя | Комментарий |
| --- | --- | --- |
| 2. Показатели проведения месячника | | |
| 2.1. | Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации | Наверняка у вас в учреждении есть приказ об утверждении Положения о СУОТ. Если нет, нужно его издать. Звоните 8(846)333-56-26 и пишите на адрес эл.почты smolyakov‑ay@mail.ru если понадобится помощь |
| 2.2. | Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо: |  |
| заключен договор со специалистом по охране труда | Если у вас в учреждении есть штатный специалист по охране труда, это плюс. Советуем Вам, как Уполномоченному, поддерживать с ним постоянный конструктивный диалог. |
| обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) | Если отдельного специалиста нет, его обязанности распределяются на других сотрудников. Проверьте Положение о СУОТ и убедитесь, что среди ответственных за охрану труда нет вашей фамилии, ведь Уполномоченный – это функция общественного (профсоюзного) контроля, а не должностная обязанность. |
| 2.3. | Наличие в организации коллективного договора (соглашения) | Он у вас точно есть. В противном случае звоните по тел. 8(846) 332-17-64 или пишите на адрес эл.почты sokolovaprof@mail.ru |
| 2.4. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | Комиссия по охране труда образовательной организации – одно из основных мест вашей общественной работы. Если она не создана, есть по крайней мере три причины её создать: 1. требование ТК РФ согласовывать все решения, связанные с охраной труда, с профсоюзной организацией. 2. Приказ Минтруда №650н от 22.09.2021 г. 3. Право профсоюзной организации создать комиссию по своей инициативе. |
| 2.5. | Обучение по охране труда членов комитета  (комиссии) по охране труда | Все члены Комиссии по охране труда должны быть обучены в сторонней организации. Если обучение проводилось до 1.09.2022, обученным выдавалось удостоверение, после 1.09.2022 факт обучения подтверждает только выписка из протокола (или сам протокол), который выдает данная сторонняя организация. |
| 2.6. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.):  подлежат обучению/прошли обучение | В связи с изменением трудового законодательства, руководители и специалисты (те, которым положено обучаться в сторонней организации) должны были пройти внеочередное обучение в 2022 году. Члены комиссий, чьи удостоверения датируются 2021 годом или ранее, считаются не прошедшими обучение. |
| 2.7. | Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда | Минимальный набор журналов:  Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.  - Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого). |
| 2.8. | Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях | Речь идет о программах инструктажей, которые должны проходить все сотрудники при приеме на работу и на своём рабочем месте не реже 1 раза в полгода. Программы должны быть заверены руководителем и председателем ППО. |
| 2.9. | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах | Инструкции должны быть по всем должностям, профессиям и видам работ.  Каждая инструкция должна быть актуализирована в период с 01.03.2022 по 01.01.2023 и заверена руководителем и председателем ППО |
| 2.10. | Наличие оборудованного кабинета по охране труда | По новым требованиям, ознакомление с нормативно-правовыми актами (ТК РФ, приказы Минтруда и т.д.) можно проводить в электронном виде, поэтому среди оборудования кабинета по охране труда должен быть компьютер. |
| 2.11. | Наличие уголков по охране труда | Закон обязывает работодателя информировать работников об условиях труда и профессиональных рисках, поэтому без уголка по охране труда (информационного стенда) не обойтись. Вам, как Уполномоченному по охране труда целесообразно регулярно обновлять этот стенд актуальной информацией. |
| 2.12. | Проведение специальной оценки условий труда | Закону о специальной оценке условий труда уже 8 лет, а сроки проведения такой оценки – не реже одного раза в 5 лет, поэтому, если нет просрочек, все рабочие места в вашей организации уже имеют карту оценки СОУТ. На рабочих местах, где отсутствуют вредные условия труда, спец.оценка повторно не проводится. Исключение составляют рабочие места педагогических работников, т.к. они имеют право на досрочную пенсию по старости. Спец.оценка на их рабочих местах проводится каждые 5 лет. |
| 2.13. | Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм» | Программа носит рамочный характер, однако ее наличие в вашей организации может способствовать развитию культуры безопасного труда. |
| 2.14. | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены) | Не забывайте, что санитарно-бытовое обслуживание работников является прямой обязанностью работодателя. Труд, связанный с риском эмоционального выгорания, должен быть защищен, в том числе за счет организации комнат психологической (эмоциональной) разгрузки. |
| 2.15. | Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | Кроме выдачи рабочих халатов, обуви и перчаток проверьте средства коллективной защиты – диэлектрические коврики в местах нахождения (использования) электроприборов и рециркуляторы для обеззараживания воздуха. |
| 2.16. | Проведение предварительных и периодических медосмотров работников | См. чек-лист |
| 2.17. | Проведение оценки уровня профессиональных рисков | См. чек-лист |
| 2.18. | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего | Помните, что выполнение задач профсоюзного (общественного) контроля выражается не в количестве выявленных нарушений, а в равноправном диалоге по их недопущению. |
| Из них устранены |  |
| 2.19. | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений | При составлении данного плана должно быть учтено мнение Профсоюза, поэтому данный План заверяется руководителем и предстедателем ППО. Либо план может быть приложением к протоколу заседания комиссии, среди подписавших который будете Вы. |
| 2.20. | Количество структурных подразделений в организации |  |
| 2.21. | Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда | Если вы единственный уполномоченный по охране труда, на всю организацию, в которой есть структурные подразделения, рекомендуем вам согласовать свой график общественной работы с руководителем и председателем ППО, чтобы учесть и Ваши интересы, и производственную необходимость. |
| 2.22. | Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда: |  |
| общих собраний | Таким собранием может быть профсоюзное собрание, на котором вы, как Уполномоченный по охране труда, можете обсудить солидарные действия с коллегами, либо отчитаться о проделанной общественной работе. |
| круглых столов | Для привлечения внимания к вопросам охраны труда можно пригласить не только представителей Гострудинспекции или Роспотребнадзора, но и психолога, медицинского работника или специалиста по трудовому праву. |
| семинаров | Для проведения семинара нужна хотя бы небольшая научная разработка и желающие воплотить ее на практике. Старайтесь уберегать коллег от тягот неконкретных обсуждений. |
| конкурсов | Согласно плану работы Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в апреле проводится онлайн-квест по охране труда для работников образовательных организаций. Следите за нвоостями на сайте [www.samaraobr.ru](http://www.samaraobr.ru) и в группе vk.com/samaraobr если захотите принять участие. |
| выставок средств индивидуальной защиты | Наверняка это было бы интересное мероприятие |
| демонстраций видеофильмов |  |
| других мероприятий (указать) |  |
| 2.23. | Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.) | Охват мероприятиями по охране труда это показатель совместных усилий руководства и профсоюзной организации, и Ваша роль в этом – значительная. |
| 2.24. | Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего |  |
| газетных статей | Присылайте ваши очерки и новостные заметки на адрес эл.почты [smolyakov-ay@mail.ru](mailto:smolyakov-ay@mail.ru) с пометкой «в газету «Народная Трибуна». Лучшие мы направим в редакцию газеты. (газета «Народная трибуна» является официальным средством массовой информации Федерации профсоюзов Самарской области) |
| телевизионных передач |  |
| радиопередач |  |
| через сайт | Присылайте ваши очерки и новостные заметки на адрес эл.почты [smolyakov-ay@mail.ru](mailto:smolyakov-ay@mail.ru). Лучшие материалы будут опубликованы на сайте Самарской областной организации Профсоюза образования. |
| другое (указать) |  |